



## **کاربرگ ۳ – طرح توجیهی برنامه فرصت مطالعاتی**

**شیوه‌نامه داخلی فرصت مطالعاتی  
اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء در جامعه و صنعت**

## باسمه تعالی

۱- عنوان برنامه فرصت مطالعاتی:

فارسی:

انگلیسی:

۲- مجری برنامه:

نام و نام خانوادگی:

رتبه علمی و سمت:

مدرک تحصیلی:

۳- نام واحد عملیاتی:

۴- آدرس و تلفن واحد عملیاتی:

۵- رئوس فعالیت‌های واحد عملیاتی و امکانات موجود در واحد عملیاتی در راستای تحقق برنامه فرصت مطالعاتی:

۶- حوزه‌های همکاری متقاضی با واحد عملیاتی:

۷- تعریف مساله مورد بررسی در واحد عملیاتی:

۸- اهداف برنامه:

۹- دلایل و ضرورت انجام این برنامه:

۱۰- روش تحقیق و انجام برنامه در واحد عملیاتی:

۱۱- نتایج و دستاوردها (با اشاره به فرصت‌های همکاری در زمینه هدایت رساله‌های آتی دانشجویان، طرح تحقیقاتی و ...)

۱۲- سوابق تحقیقاتی موضوع با اشاره به تحقیقاتی که از فرصت همکاری با سازمان مشابه استفاده نموده‌اند:

۱۳- مراحل و برنامه زمان‌بندی اجرای برنامه:

جدول زمان‌بندی شده (ماه)												مراحل برنامه	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
													۱
													۲
													۳
													۴
													۵

۱۴- هزینه‌های برنامه (از قبیل هزینه‌های ایاب و ذهاب و نوع مراجعه به آن واحد و ...) و نوع توافق صورت گرفته با واحد عملیاتی در این زمینه:

۱۵- واحد عملیاتی چه امکاناتی (از قبیل دفتری، آزمایشگاهی، دسترسی به اطلاعات و ...) در اختیار متقاضی قرار خواهد داد؟ آیا این امکانات کفایت لازم را برای تحقق برنامه‌های این فرصت دارد؟

۱۶- واحد عملیاتی چه حمایت‌هایی از قبیل ارایه اعتبار پژوهشی، کمک هزینه، حق تحقیق و ... را از متقاضی بعمل خواهد آورد؟

امضاء متقاضی:

تاریخ: